



# MOODLE PARA DOCENTES – GUIA PARA AGREGAR UNA LECCION EN PLATAFORMA VIRTUAL

ODO-TI-002  
VER. 0

División de Cómputo y  
Sistemas

30 de abril de 2019



## LECCIONES

La actividad lección permite a un profesor presentar contenidos y/o actividades prácticas de forma interesante y flexible. Un profesor puede utilizar la lección para crear un conjunto lineal de páginas de contenido o actividades educativas que ofrezcan al alumno varios itinerarios u opciones. En cualquier caso, los profesores pueden optar por incrementar la participación del alumno y asegurar la comprensión mediante la inclusión de diferentes tipos de preguntas, tales como elección múltiple, respuesta corta y correspondencia. Dependiendo de la respuesta elegida por el estudiante y de cómo el profesor desarrolla la lección, los estudiantes pueden pasar a la página siguiente, volver a una página anterior o dirigirse a un itinerario totalmente diferente.

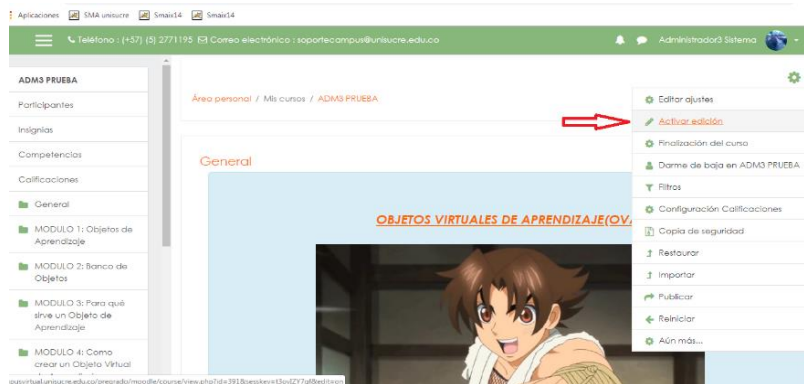
Una lección puede ser calificada y la calificación registrada en el libro de calificaciones. Las lecciones pueden ser utilizadas:

- ✓ Para el aprendizaje auto dirigido de un nuevo tema.
- ✓ Para ejercicios basados en escenarios o simulaciones y de toma de decisiones.
- ✓ Para realizar ejercicios de repaso diferenciadas, con distintos conjuntos de preguntas de repaso, dependiendo de las respuestas dadas a las preguntas anteriores.

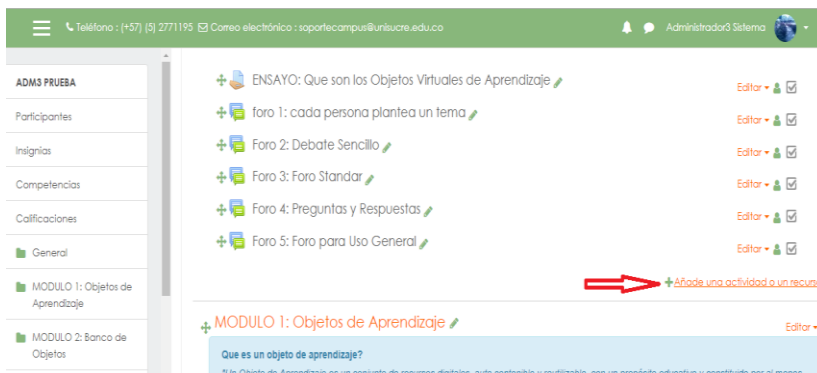
## ¿CÓMO AGREGAR UNA LECCIÓN?

Previamente a la configuración de la lección en Moodle, usted debe tener listos los documentos y recursos propios de la lección. Antes de iniciar, asegúrese de haber activado la edición.

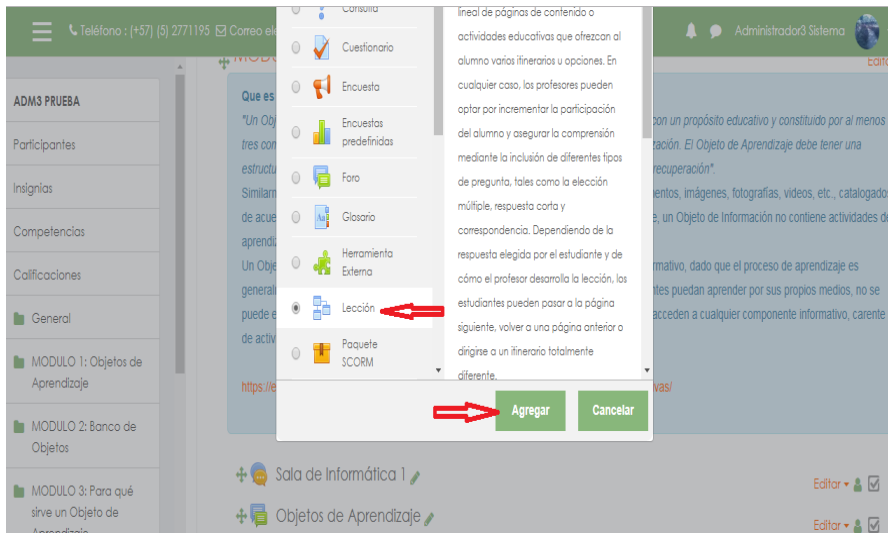
**PASO A PASO:** Una vez dentro del curso, realice las siguientes acciones:



1. Debe activar la Edición del curso haciendo clic sobre la opción **Activar edición.**



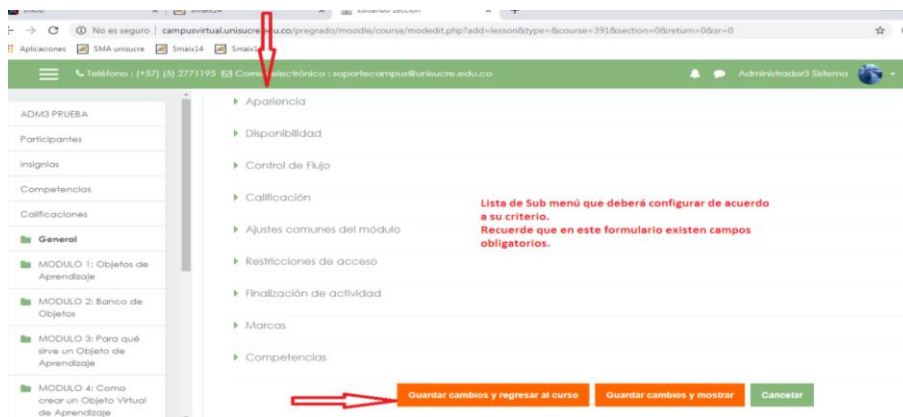
2. Se despliega el menú del curso, donde dice **Añade una actividad o un recurso** haga clic sobre la opción y se le abrirá el cuadro de recursos y actividades de Moodle.



3. Se despliega una ventana de Moodle donde aparecen todas las actividades y recursos disponibles para los docentes. Seleccione la actividad **Lección** y clic en **agregar** o **cancelar**.



4. Una vez agregue la Lección se despliega el menú del curso para que dé inicio a configurar la actividad.



5. Continúa el despliegue del menú del curso para que el docente pueda configurar la opción u opciones.

6. Vamos a ver ahora las opciones más comunes a configurar por el docente. Damos clic en la opción **Disponibilidad** y ver más.

7. Clic en la opción **Control de flujo** y ver más y configurar de acuerdo a la necesidad de cada docente.

8. Clic en la opción **Calificación** y ver más, configurar de acuerdo a la necesidad del docente.

9. Continuamos con la configuración de la opción **Calificación** de acuerdo a necesidad del docente.

10. Continuamos con la finalización de las opciones de configuración de la opción **Finalización de Actividad** de acuerdo a criterio del profesor.

10. Clic en cualquiera de estos campos a conveniencia para grabar y continuar en el curso para proseguir editándolo, guardar o cancelar si fuere el caso.