



MOODLE PARA DOCENTES – GUIA PARA AGREGAR UN TALLER EN PLATAFORMA VIRTUAL

ODO-TI-001
VER. 0

División de Cómputo y
Sistemas

30 de abril de 2019

TALLER

El módulo de actividad taller permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes.

Los estudiantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos), tales como documentos de procesador de texto o de hojas de cálculo y también pueden escribir el texto directamente en un campo empleando un editor de texto (dentro de Moodle).

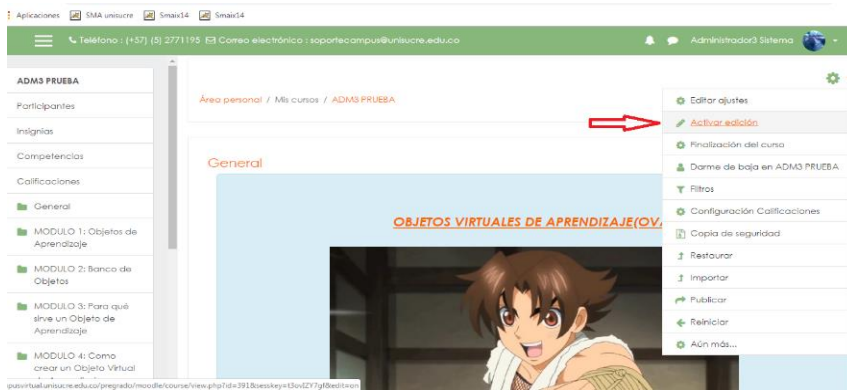
Los envíos son evaluados empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definido por el profesor. El proceso de revisión por pares y el formato para comprender cómo funciona la evaluación se pueden practicar por anticipado con envíos de ejemplo proporcionados por el maestro, junto con una evaluación de referencia. A los estudiantes se les dará la oportunidad de evaluar uno o más de los envíos de sus pares estudiantes. Los que envían y los que evalúan pueden permanecer anónimos si se requiere así.

Los estudiantes tendrán dos calificaciones para la actividad de taller: una calificación por enviarlo y otra por la evaluación de sus pares. Ambas calificaciones se guardan en el libro de calificaciones.

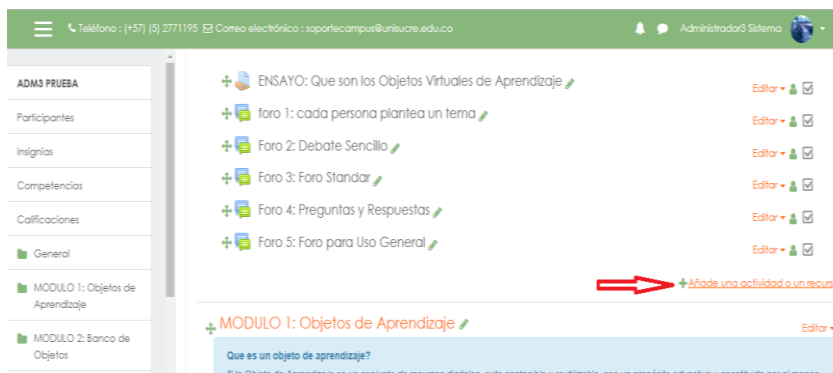
¿CÓMO AGREGAR UN TALLER?

Lo primero es tener a su alcance los planteamientos a formular en el taller, luego asegúrese de activar el modo de edición y siga los pasos dados a continuación.

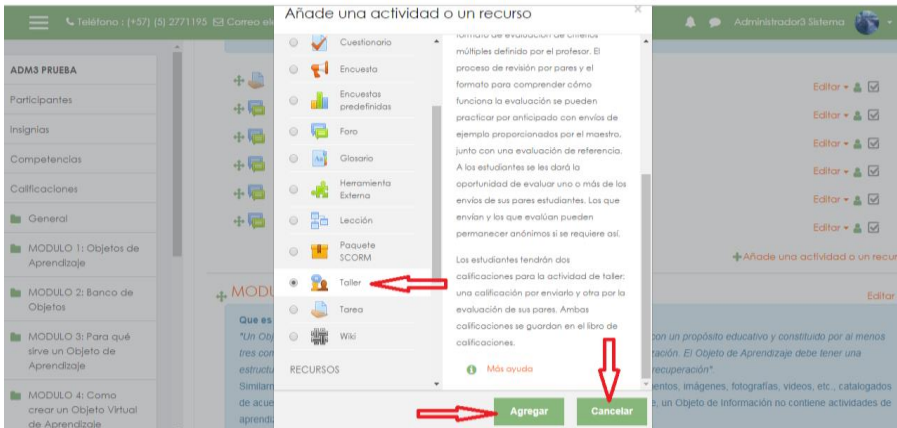
PASO A PASO: Una vez dentro del curso, realice las siguientes acciones:



1. Debe activar la Edición del curso haciendo clic sobre la opción **Activar edición**.



2. Se despliega el menú del curso, donde dice **Añade una actividad o un recurso** haga clic sobre la opción y se le abrirá el cuadro de recursos y actividades de Moodle.



3. Se despliega una ventana de Moodle donde aparecen todas las actividades y recursos disponibles para los docentes. Seleccione la actividad Taller y clic en agregar o cancelar según sea el caso.



4. Una vez agregue la Lección se despliega una serie de opciones de la actividad taller para que pueda configurar cada uno de los parámetros allí explicitados según sea su requerimiento.

5. Clic en la opción **Ajuste de Calificación** y configurar de acuerdo a la necesidad del docente.

6. Clic en la opción **Parámetros de los Envíos** y configurar los campos siguientes de acuerdo a la necesidad del docente.

7. Continúamos con la Edición de la opción **Parámetros de los Envíos** y terminar de configurarla.

ADM3 PRUEBA

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

MODULO 1: Objetos de Aprendizaje

MODULO 2: Banco de Objetos

MODULO 3: Para qué sirve un Objeto de Aprendizaje

MODULO 4: Como crear un Objeto Virtual

Configuración de la evaluación **Clic aquí para desplegar y restaurar el menú.**

Instrucciones para la evaluación

Usar auto-evaluación Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo **Aquí finaliza este menú desplegable.**

Comentario

8. Ahora continuamos editando la opción configuración de la evaluación si es necesario.

ADM3 PRUEBA

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

MODULO 1: Objetos de Aprendizaje

MODULO 2: Banco de Objetos

MODULO 3: Para qué sirve un Objeto de Aprendizaje

MODULO 4: Como crear un Objeto Virtual de Aprendizaje

Comentario **Clic aquí para desplegar y restaurar el menú.**

Modo de retroalimentación global

Número máximo de adjuntos

Formatos de ficheros permitidos para la retroalimentación

Tamaño máximo del archivo de retroalimentación **Configurar de acuerdo a necesidad**

Conclusión

9. Seguimos editando la opción Comentario según criterio de docente.

ADM3 PRUEBA

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

MODULO 1: Objetos de Aprendizaje

MODULO 2: Banco de Objetos

MODULO 3: Para qué sirve un Objeto de Aprendizaje

MODULO 4: Como crear un Objeto Virtual

Disponibilidad **Clic Aquí para desplegar o restaurar el menú.**

Abierto para envíos desde Habilitar

Fecha límite de los envíos Habilitar

Cambiar a la siguiente fase después de la fecha límite para envíos

Disponible para evaluación desde Habilitar

Fecha límite para las evaluaciones Habilitar

Configurar a necesidad del docente.

Ajustes comunes del módulo

10. Seguimos editando la opción Disponibilidad según criterio del docente.

Finalización de actividad **Clic aquí para desplegar y restaurar el menú.**

Rastreo de finalización

Requerir ver El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Se espera finalizar en Habilitar

▶ Marcas

▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso **Guardar cambios y mostrar** Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

11. Ahora configuramos la opción **Finalización de la Actividad**, a criterio del docente.

Guardar cambios y regresar al curso **Guardar cambios y mostrar** Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

12. Clic en cualquiera de estos campos para continuar o cancelar la edición de la opción del curso.